

Élections communales et provinciales 14 octobre 2018

Go to
Martine

Intro

Prérequis
accès

MA2X
Canton &
Commune

MA2X
District &
Arrondissement

MARTINE PROJECT



MARTINE

Collecte des résultats de votes (MA2X)

Partie 1 : **Présentation générale MARTINE** (résultats)

Partie 2 : **Démonstration MA2X**

Partie 3 : **Support / Helpdesk**

Partie 4 : **To do list**

Des Acteurs ...

... plusieurs technologies



Interconnexion entre plusieurs acteurs

Président de Bureau

SPOC

Asseseurs



Encodeur

Informaticien

Civadis

... technologie & sécurité ...



Élections communales et provinciales 14 octobre 2018

Go to
Martine

Intro

Prérequis
accès

MA2X
Canton &
Commune

MA2X
District &
Arrondissement

MARTINE PROJECT



Accès Bureau principal MA3X



Les données relatives aux bureaux principaux (*secrétaire, président + adresses élections*) sont introduites par un SPOC (différent ou pas) pour chaque circonscription.

Codes entité :

RWACGMxxxxxx --> **Commune**
RWAPRKxxxxxx --> **Canton**
RWAPRDxxxxxx --> **District**
RWAPRAxxxxxx --> **Arrondissement**



SPOC

Élections communales et provinciales 14 octobre 2018

Go to
Martine

Intro

Prérequis
accès

MA2X
Canton &
Commune

MA2X
District &
Arrondissement

MARTINE PROJECT



Encodage des résultats de votes

3 étapes clés



Configuration du bureau principal



Encodage des votes papiers (avec/sans DEPASS)



Édition du procès-verbal final

Configuration

Encodage
(papier)

PV

Configuration du bureau

Indiquez la composition de votre/vos bureau(x)

- ✓ Ouvrir/Fermer le bureau
- ✓ Infos Président / Secrétaire
- ✓ Ajouter Encodeur(s) / Asseseur(s)
- ✓ Ajouter le(s) témoin(s)
- ✓ Ajouter des observations sur le bureau



Test
signature
(eID)

Test signature

Il est impératif d'effectuer un double contrôle dans le module MA2X avant le 14/10/2018 :



- Vérifier la composition du bureau (secrétaire & président)
- Lancer un test de signature (**eID**) sur les postes qui serviront à éditer le PV final des résultats



Elections Communales et Provinciales du 14 octobre 2018

Communale - Génération de rapport

Testeur :
Bart, Paul

Fait à :
Namur

FERMER ENREGISTRER PRÉVISUALISER SIGNER

État de l'encodage
Fermé Ouvert

Composition du bureau

Président
Karine BULTEAU 62.8273-086.84

Secrétaire
Sébastien UYTENDIEP 86.8721-965.71

Digital Signature Service e-contract.be
SAFE E-TRANSACTIONS

Voire document

Signer Annuler

document 1 / 1

Rapport de test

Ce rapport de test a été généré par Bart, Paul

Lieu du test Namur

Encodages des votes
(papiers)

**Résultats
partiels**

DEPASS

Encodages des votes (papiers)

1. Sélectionnez le n° de bureau de dépouillement disponible

Suivi de l'encodage des résultats

			Listes	Candidats
Bureau de dépouillement n° 1		Validé par président	Revu et verrouillé par Sébastien UYTENHOEF	
Bureau de dépouillement n° 2		En cours d'encodage	Encodage en cours par Karine BULTEAU Dernière mise à jour il y a quelques secondes	
Bureau de dépouillement n° 3		Libre d'encodage	- -	

Résultats
partiels

DEPASS

Encodages des votes
(papiers)

**Résultats
partiels**

DEPASS

Encodages des votes (papiers)

2. Encodage des nombres de bulletins (déposés, blancs/nuls et valables)

The screenshot shows a web interface titled "Informations générales sur les bulletins". It features a calculation area with three input fields: "Bulletins déposés" (2500), "Bulletins blancs et nuls" (200), and "Bulletins valables" (2300). The calculation is represented as 2500 = 200 + 2300. A "VALIDER" button is present, along with a note "APPUYER SUR ENTER". A "Bulletins valables" label with the value "2300" is circled in red in the top right corner of the interface.

Category	Value
Bulletins déposés	2500
Bulletins blancs et nuls	200
Bulletins valables	2300

Résultats
partiels

DEPASS

Encodages des votes
(papiers)

**Résultats
partiels**

DEPASS

Encodages des votes (papiers)

3. Encodage des résultats par liste

Résultats par listes	SC-1 ⓘ	SC-2 ⓘ	Total	Candidats
1. LISTE no.1	<i>Tête de liste</i>	<i>Nominatif</i>	100	+
2. LISTE no.2	Résultat	Résultat	Résultat	+
3. LISTE no.3	Résultat	Résultat	Résultat	+
4. LISTE no.4	Résultat	Résultat	Résultat	+
5. LISTE no.5	Résultat	Résultat	Résultat	+
6. LISTE no.6	Résultat	Résultat	Résultat	+

Résultats
partiels

DEPASS

Encodages des votes
(papiers)

**Résultats
partiels**

DEPASS

Encodages des votes (papiers)

4. Encodage des résultats par candidat

Heure de réception du procès verbal : 15/05/2018 16:08 Ajouter une remarque (optionnel)

Liste: 1. ECOLO

SC-1	SC-2	Total
500	500	1000

Candidats titulaires	
1 - Lamand Marie-Claude	Résultat
2 - Verstaepen Luc Jean	Résultat
3 - Thevoz Colette Eugène	Résultat
4 - Wang Olivier Roland	Résultat


Résultats
partiels

DEPASS

Résultats partiels

Il est possible d'imprimer des **résultats partiels** pour les bureaux de dépouillement déjà traités.

30/08/2018 11:26
1 / 1

 Aiseau-Preles

ELECTIONS COMMUNALES 14 octobre 2018

RESULTATS PARTIELS

N°	Sigle et dénomination	Bulletins marqués en tête de liste	Bulletins marqués en faveur d'un ou plusieurs candidats	Total
1	LISTE no.1	471	1.413	1.884
2	LISTE no.2	465	1.394	1.859
3	LISTE no.3	419	1.258	1.677
4	LISTE no.4	380	1.140	1.520

Nombre de bureaux avec des résultats : 4
Nombre total de bureaux : 4

DEPASS

Systeme agréé.

Pas de possibilité de lecture des clés USB dans MA2X pour des raisons de sécurité.



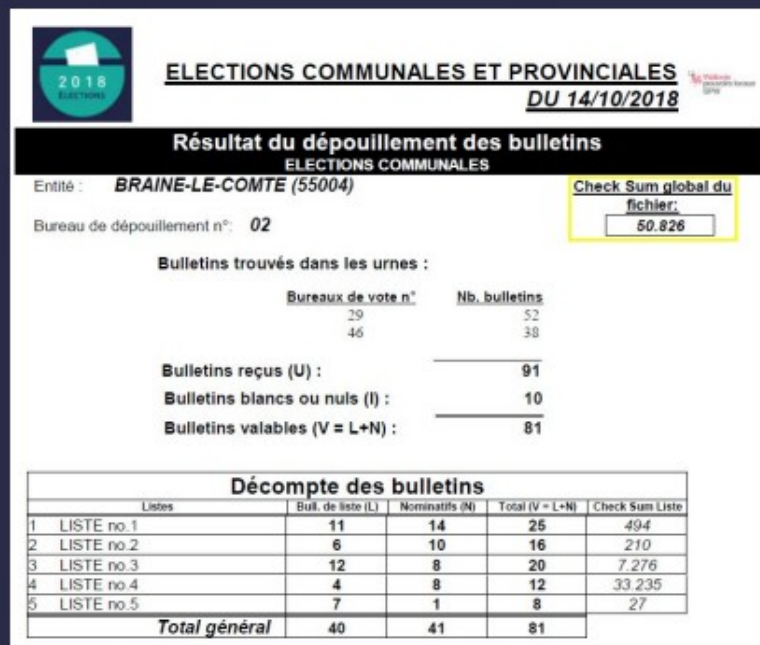
- **Formation** DEPASS : **Jean-Louis ROISEUX**
(04 / 252 33 26 - jlr@iwcweb.be)
- **Livraison** postes DEPASS :
(Civadis - 081 550 500)



DEPASS

Par contre ...

Possibilité de vérifier l'encodage dans MARTINE via le PV DEPASS (--> Nombre du Checksum)



ELECTIONS COMMUNALES ET PROVINCIALES
DU 14/10/2018

Résultat du dépouillement des bulletins
ELECTIONS COMMUNALES

Entité : **BRAINE-LE-COMTE (55004)** Check Sum global du fichier: **50.826**

Bureau de dépouillement n°: **02**

Bulletins trouvés dans les urnes :

Bureaux de vote n°	Nb. bulletins
29	52
46	38

Bulletins reçus (U) : 91

Bulletins blancs ou nuls (I) : 10

Bulletins valables (V = L+N) : 81

Décompte des bulletins

Listes	Bull. de liste (L)	Nominatifs (N)	Total (V = L+N)	Check Sum Liste
1 LISTE no.1	11	14	25	494
2 LISTE no.2	6	10	16	210
3 LISTE no.3	12	8	20	7.276
4 LISTE no.4	4	8	12	33.235
5 LISTE no.5	7	1	8	27
Total général	40	41	81	

Validation des PV définitif



PV
définitifs

Éditer le PV des résultats définitifs

- Le président/secrétaire édite la partie administrative du PV (composition, témoins, observations, ...) avant de commencer à encoder les résultats.

Génération de rapport

Informations sur la réunion du bureau :

Le président ouvre la séance à heures.

Modification de la composition du bureau

Suite à l'absence ou à l'empêchement de M/Mme..... Dupont, Anne....., membre du bureau, M/Mme..... Dubois, Pierre..... a été désigné(e) pour le/la remplacer. Il/elle a prêté le serment prévu.

Données administratives

3. Réception des données du dépouillement

Le bureau a reçu les enveloppes cachetées qui contiennent les tableaux donnant les résultats du dépouillement et les a ouvertes.

Au fur et à mesure de leur arrivée, le bureau communal a vérifié les tableaux de dépouillements qui lui ont été apportés par les présidents des bureaux de dépouillement. Il a porté son attention, entre autres, sur le montant de bulletins blancs et nuls, et sur la vérification des égalités arithmétiques inscrites sur ce tableau.

Les tableaux provenant des bureaux de dépouillement ci-après ont été examinés et vérifiés. Au fur et à mesure de leur examen, leur acceptation ou la demande de vérification a été actée dans le tableau « vérification du dépouillement des bulletins » annexé.

[Continuation du recensement]


À heures le dimanche soir, les résultats du dépouillement ne lui étant pas parvenus pour tous les bureaux de dépouillement, le bureau a décidé de remettre le recensement (ou la continuation du recensement) au lendemain

Éditer le PV des résultats définitifs

Éditer le PV des résultats définitifs

Lorsque tous les **bureaux de dépouillement** ont été traités, le président/secrétaire peuvent **vérifier** et **valider** (électroniquement) le **PV final** des **résultats** avant signature (manuelle) par l'ensemble des membres du bureau.

The screenshot shows a web interface for 'Digital Signature Service' by 'e-contract.be'. The page title is 'Élection communale 14 octobre 2018' and the document is 'Procès-verbal - Recensement des votes par le bureau communal'. A button labeled 'Aiseau-Preles' is visible. Below, the document content is partially visible, starting with '1. Constitution du bureau' and listing designated roles like president and secretary.

Digital Signature Service  e-contract.be
SAFE E-TRANSACTIONS

[Voir le document](#)

Signer Annuler

30/08/2018 11:18

Élection communale 14 octobre 2018
Procès-verbal - Recensement des votes par le bureau communal

Aiseau-Preles

1. Constitution du bureau

- Est désigné comme président du bureau communal pour le recensement :
M. A a

- Est désigné comme secrétaire du bureau :
Mme. PP pp

Le président ouvre la séance à _____ heures.

- Sont désignés comme assesseurs devant participer aux opérations :

Éditer le PV des résultats définitifs

Éditer le PV des résultats définitifs

Choix d'un bureau | Sébastien UYTENHOEF (Secrétaire) | Se déconnecter

 Elections Communales et Provinciales du **14 octobre 2018**
CPAS - Comines-Warneton

Consultation du procès verbal

 Consulter le Procès-Verbal récapitulatif ✓ Signature effectuée

[SE DÉCONNECTER](#)

Élections communales et provinciales 14 octobre 2018

Go to
Martine

Intro

Prérequis
accès

MA2X
Canton &
Commune

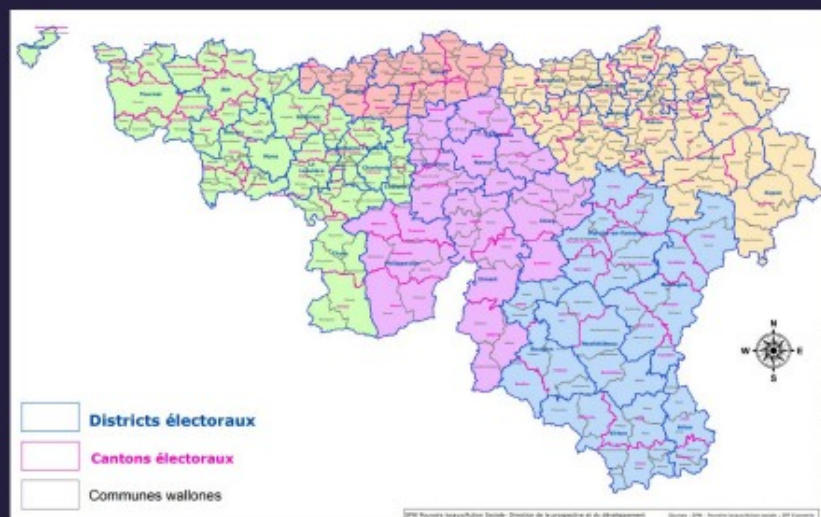
MA2X
District &
Arrondissement

MARTINE PROJECT



Suivi par les districts & arrondissements

Les membres des bureaux principaux des **ARRONDISSEMENTS** et **DISTRICTS** peuvent **suivre** l'état d'avancement du **dépouillement**. Un **PV** final devra également être validé électroniquement par ces deux entités supérieures.



Configuration

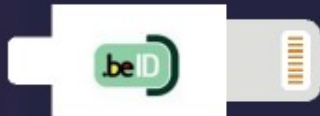
District

Arrondissement

PV

Configuration du bureau

Indiquez la composition de votre/vos bureau(x)



- ✓ Ouvrir/Fermer le bureau
- ✓ Infos Président / Secrétaire
- ✓ Ajouter Encodeur(s) / Asseseur(s)
- ✓ Ajouter le(s) témoin(s)
- ✓ Ajouter des observations sur le bureau

Le bureau principal de **DISTRICT** effectue le suivi et valide le **PV** des encodages effectués au niveau des **cantons** (Élection provinciale).

Ex. District de Neufchâteau

Checksum : 10446

Suivi de l'encodage des résultats

Procès verbaux

Neufchâteau	(580 bulletins déposés, 9/9 bureaux totalisés)	↓
Saint-Hubert	(7754 bulletins déposés, 4/4 bureaux totalisés)	↓

État de l'encodage

Fermé Ouvert

Procès verbal
Encodages complets et contrôlés

2/2

EDITER

! Aucun encodage à ce niveau !

Le bureau principal d'**ARRONDISSEMENT** effectue le suivi et valide le **PV** des données collectées et signées par les **districts** (Élection provinciale).

Ex. Arrondissement de Neufchâteau

Suivi de l'encodage des résultats		Procès verbaux
Bouillon	(20003 bulletins déposés, 3/3 bureaux totalisés)	
Neufchâteau	(8334 bulletins déposés, 2/2 bureaux totalisés)	

État de l'encodage

Fermé | Ouvert

Procès verbal

Encodages complets et contrôlés

2/2

EDITER

! Aucun encodage à ce niveau !

Éditer le PV des résultats définitifs

- Le président/secrétaire édite la partie administrative du PV (composition, témoins, observations, ...).

Génération de rapport

Informations sur la réunion du bureau :

Le président ouvre la séance à heures.

Modification de la composition du bureau

- Modification du bureau (si nécessaire/Suite à l'absence ou à l'empêchement de M./Mme , membre du bureau, M./Mme , a été désigné(e) pour le/la remplacer il/elle a prêté le serment prévu.

Données administratives

4. Répartition complémentaire des sièges

Devant le bureau constitué et les témoins, le président du bureau central d'arrondissement acte au procès-verbal la réception des procès-verbaux concernant les séances des bureaux de district pour lesquels son bureau doit procéder à la répartition complémentaire des sièges, ainsi que des différentes enveloppes contenant les bulletins de vote et les registres de scrutin, les procès-verbaux des différents bureaux, ainsi que les actes de présentation et d'acceptation des candidats et de désignation des témoins et les procès-verbaux relatifs à ces actes.

Le bureau indique ci-après les observations concernant la réception des procès-verbaux des bureaux de district

Actez comme suit la réception des procès-verbaux et des enveloppes :

À (heures)..... M/Mme (nom du président)..... président du bureau de district de (nom du district)..... nous a fait parvenir le procès-verbal de sa séance, ainsi que les enveloppes constituées à la clôture de sa séance.

Le procès-verbal du bureau de district de (nom du district)..... n'étant pas encore parvenu à (heures)..... le bureau central d'arrondissement remet sa séance à (heures).....

FERMER ENREGISTRER PRÉVISUALISER SIGNER

Éditer le PV des résultats définitifs

Éditer le PV des résultats définitifs

- Lorsque tous les résultats de l'entité inférieure **ont été** validés, le président/ secrétaire du district ou de l'arrondissement peuvent **vérifier** et **valider** (électroniquement) le **PV final** de la circonscription avant la signature (manuelle) par l'ensemble des membres du bureau.



Éditer le PV des résultats définitifs

Éditer le PV des résultats définitifs



Elections Communales et Provinciales du **14 octobre 2018**

Provinciale - Neuchâteau (Arrondissement)

Consultation du procès verbal



Consulter le Procès-Verbal récapitulatif

✓ Signature effectuée

SE DÉCONNECTER

Élections communales et provinciales 14 octobre 2018

Go to
Martine

Intro

Prérequis
accès

MA2X
Canton &
Commune

MA2X
District &
Arrondissement

MARTINE PROJECT



... Go to Martine ...

MA2X



https://resultatelectoral.wallonie.be/wal_ma2x/landing/fr/

Élections communales et provinciales 14 octobre 2018

Go to
Martine

Intro

Prérequis
accès

MA2X
Canton &
Commune

MA2X
District &
Arrondissement

MARTINE PROJECT

